

繰込順	様式番号	様 式 名	新規	追加	更新	確 認 資 料	備 考
		綴じ込まないこと					
		北海道収入証紙ちよう付用紙	○	○	○		
1	第1号	建設業許可申請書	○	○	○		
2	別紙1	役員等の一覧表	○	○	○		申請者が個人の場合は不要
3	別紙2(1)	営業所一覧表(新規許可等)	○	○			
4	別紙2(2)	営業所一覧表(更新)			○		
5	別紙4	専任技術者一覧表	○	○	○	住民票(発行後3ヶ月以内)、健康保険証のコピーを添付	その他、常勤性の確認できる書類(源泉徴収簿、賃金台帳等の写し)添付の必要な場合があります。
6	第2号	工事経歴書	○	○			直前1年分のみ作成、個人名が特定される場合は「A」等と置き換える
7	第3号	直前3年の各事業年度における工事施工金額	○	○			
8	第4号	使用人数	○	○			
9	第6号	誓約書	○	○	○		
10	第7号	経營業務の管理責任者証明書	○	○	○	経験を確認できる書類(新規)、住民票(発行後3ヶ月以内)、健康保険証のコピーを添付	その他、常勤性の確認できる書類(源泉徴収簿、賃金台帳等の写し)添付の必要な場合があります。
11	第7号別紙	経營業務の管理責任者の略歴書	○	○	○		
12	第8号	専任技術者証明書(新規・変更)	○	○		住民票(発行後3ヶ月以内)、健康保険証のコピー:別紙4の次に添付すること	その他、常勤性の確認できる書類(源泉徴収簿、賃金台帳等の写し)添付の必要な場合があります。 :別紙4の次に添付すること
13		卒業証明書	○	○		原本を添付	法第7条第2号イ該当者
14		資格(認定)証明書又は免許等	○	○		コピーを添付。原本を提示	法第7条第2号ハ該当者
15	第9号	実務経験証明書	○	○		記載した工事の全ての内容を確認できる契約書等を提示	法第7条第2号ロ該当者
16	第10号	指導監督の実務経験証明書	○	○		同上及び主任技術者届出書を添付	(特定建設業者のみ)
17	第11号	建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧	○	○	○	委任状等のコピーを添付	
18	第11号の2	国家資格者等・監理技術者一覧表(新規・変更・追加・削除)	○			資格証明書又は免許証のコピーを添付。原本提示	
19	第12号	許可申請者(法人の役員等、本人、法定代理人、法定代理人の役員等)の住所、生年月日等に関する調書	○	○	○		
20		・身分証明書 ・後見等登記事項証明書	○	○	○	・成年被後見人、被保佐人とする記録がない	発行後3ヶ月以内のもの
21	第13号	建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書	○	○	○	住民票(発行後3ヶ月以内)、健康保険証のコピーの添付	
22		・身分証明書 ・後見等登記事項証明書	○	○	○	・成年被後見人、被保佐人とする記録がない	発行後3ヶ月以内のもの
23	第14号	株主(出資者)調書	○		○		法人のみ
24		定 款	○		○		法人のみ
25		商業登記簿謄本	○		○		発行後3ヶ月以内のもの
26	第15～19号	財務諸表(直近1年分)	○			・財産要件を満たさない場合、残高証明書等	新設法人の場合は開始貸借対照表
27		納税証明書(事業税)	○				発行後1ヶ月以内のもの。 新設法人の場合は、税務署等へ提出した事業開始届けの写し
28	第20号	営業の沿革	○		○		
29	第20号の2	所属建設業者団体	○		○		
30	第20号の3	健康保険等の加入状況	○	○	○	・社会保険領収証書又は納入証明書 ・労働保険概算・確定保険料申請書および領収済通知書	・申請時直前のもの ・原本提示(写しの添付不要)
31	第20号の4	主要取引金融機関名	○		○		
32	様式外	営業所の位置図	○		○	・営業所の写真(外観及び内部) ・建物の登記簿謄本の写し、または建物の賃貸借契約書の写し、または固定資産評価額証明書の写し	・写真はA4版の紙に添付し、営業所名及び3ヶ月以内の撮影日を記載 ・謄本、証明書は発行後3ヶ月以内のもの